

## 개인정보처리방침

주식회사 개념원리(이하 “회사”라 합니다)는 이용자의 개인정보보호에 최선을 다하며 개인정보보호법, '정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률' 등 관련 법규를 준수하기 위하여 개인정보처리방침을 제정하고 이를 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 홈페이지 첫 화면에 공개함으로써 이용자들이 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있으며, 개인정보보호 정책은 정부의 법률 개정, 정부의 지침 변경, 회사의 정책 수정, 변화 등의 이유로 변경될 수 있습니다. 개인정보처리방침을 개정하는 경우나 개인정보처리방침이 변경될 경우 홈페이지를 통해 고지합니다. 이용자들께서는 사이트 방문 시 수시로 확인하시기 바랍니다.

회사의 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

- 1) 총칙
- 2) 개인정보의 수집항목 및 방법
- 3) 개인정보 수집에 대한 동의
- 4) 개인정보의 수집목적 및 이용목적
- 5) 쿠키(cookie) 운영 및 그 거부에 관한 사항
- 6) 목적 외 사용 및 제3자에 대한 제공 및 공유
- 7) 이용자 및 법정대리인이 권리와 그 행사방법
- 8) 개인정보의 보유기간 및 이용기간
- 9) 개인정보의 파기방법 및 파기절차
- 10) 개인정보보호를 위한 기술 및 관리적 대책
- 11) 링크사이트
- 12) 게시물
- 13) 수집한 개인정보의 취급위탁
- 14) 이용자의 권리와 의무
- 15) 의견수렴 및 불만처리
- 16) 개인정보관리책임자 및 담당자
- 17) 아동의 개인정보보호
- 18) 광고성 정보 전송
- 19) 고지의 의무

## 1. 총칙

① 개인정보란 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 휴대폰번호, 이메일주소 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함합니다)를 말합니다.

② 회사는 이용자의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『정보통신망 이용 촉진 및 정보보호에 관한 법률』상의 개인정보 보호 규정 및 『개인정보보호법』을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

## 2. 개인정보 수집 항목 및 방법

회사는 이용자들이 상담이나 서비스 신청을 이용하기 위한 개인정보들을 다음과 같은 방법으로 수집합니다.

### ① 개인정보 수집 방법

- 웹사이트 회원가입을 통한 온라인상에서의 개인정보 수집
- 이용자의 구매 시 결제, 물품배송 및 주문내역 확인을 위한 개인정보 수집
- 웹사이트 채용공고란을 통한 온라인상에서의 개인정보 수집
- 할인 제공을 위한 온라인상에서의 개인정보 수집

### ② 회원 가입 시에 수집하는 필수 정보와 선택정보 항목은 다음과 같습니다.

- 필수 항목 : 비밀번호, 이름, 생년월일, 이메일 주소, 주소, 휴대폰번호, 학교, 학년, 학부모 연락처, 가입경로
- 선택 항목 : 메일링, SMS 서비스 수신여부

또한 서비스 이용과정이나 사업 처리 과정에서 다음과 같은 정보들이 생성되어 수집될 수 있습니다.

- 서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 결제기록, 이용정지 기록
- 서비스 부정 이용(강의의 복제 및 레코딩 등) 시 사용자의 이용화면 캡처

### ③ 코치채용 시 지원서 작성에서 수집하는 정보는 다음과 같습니다.

- 필수 항목 : 성명, 주소, 생년월일, 성별, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호, 학력사항, 경력사항, 성범죄 및 아동학대 범죄경력조회 회보서(채용 이후 제출)
- 선택 항목 : 자격증, 저서

## 3. 개인정보 수집에 대한 동의

회사는 이용자가 개인정보처리방침 또는 이용약관의 내용에 대해 「동의합니다」 버튼 또는 「동의하지 않습니다」 버튼을 클릭할 수 있는 절차를 마련하여, 「동의합니다」 버튼을 클릭하면 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 봅니다.

#### 4. 개인정보의 수집목적 및 이용목적

[회원가입정보]

- ① 회사는 이용자에게 최고의 서비스를 제공하기 위하여 다음과 같은 목적으로 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 이름, 아이디, 비밀번호, 이메일주소, 휴대폰번호 : 회원제 서비스 이용에 따른 본인 식별 절차에 이용
  - 생년월일 : 본인 식별 및 수강생영수증 작성에 이용
  - 이메일주소, 휴대폰번호, 이메일 수신여부, 전화번호 : 고지사항 전달, 본인 의사 확인, 불만 처리 등 원활한 의사소통 경로의 확보, 새로운 서비스/신상품이나 이벤트 정보
  - 주소 : 경품과 쇼핑 물품 배송에 대한 정확한 배송지의 확보
  - 그 외 선택항목 : 개인맞춤 서비스를 제공하기 위한 자료
  - 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용 방지를 위한 자료

② 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 및 성생활 등)는 수집하지 않습니다.

#### 5. 쿠키(cookie) 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트가 이용자의 컴퓨터 브라우저(넷스케이프, 인터넷 익스플로러, 크롬 등)로 전송하는 소량의 정보입니다. 이용자가 웹사이트에 접속하면 회사는 회원님의 브라우저에 있는 쿠키의 내용을 읽고, 이용자의 추가정보를 이용자의 컴퓨터에서 찾아 접속에 따른 성명 등의 추가 입력 없이 서비스를 제공할 수 있습니다. 쿠키는 이용자의 컴퓨터는 식별하지만 이용자를 개인적으로 식별하지 않습니다.

##### ① 쿠키 사용의 목적

회사는 이용자의 편의를 위하여 쿠키를 운영합니다. 회사가 쿠키를 통해 수집하는 정보는 회원 ID 에 한하며, 그 외의 다른 정보는 수집하지 않습니다. 회사가 쿠키(cookie)를 통해 수집한 회원 ID 는 다음의 목적을 위해 사용됩니다.

- 개인의 관심 분야에 따라 차별화된 정보 제공
- 회원과 비회원생 회원의 접속빈도 또는 머문 시간 등을 분석하여 이용자의 취향과 관심분야를 파악하여 타겟(target) 마케팅에 활용

- 이용자의 습관을 분석하여 서비스 개편 등의 척도에 활용

이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 이용자가 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

## ② 쿠키 설정 거부 방법

쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 회원님이 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

단, 회원님께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

## ③ 제 3 자가 사용하는 쿠키와 추적기능

당사는 이용자의 서비스 이용에 대한 익명의 통계·분석 정보 수집을 위하여

구글이 제공하는 웹 분석 서비스인 구글 애널리틱스를 사용합니다.

- 구글 애널리틱스 쿠키가 생성한 정보(IP 주소포함)는 구글에 의하여 미국에 위치한 서버로 전송되어 저장됩니다.
- 이 경우, 이용자 개인을 식별할 수 없도록 익명화 된 정보를 이용합니다.
- 해당 정보는 서비스 개선에 활용되며, 귀하의 타 웹사이트 방문을 추적하거나 귀하를 식별하기 위하여 사용되지 않습니다.

이용자는 구글 애널리틱스 사용을 거부할 수 있습니다.

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

## 6. 목적 외 사용 및 제 3 자에 대한 제공 및 공유

① 회사는 이용자의 개인정보를 「개인정보의 수집목적 및 이용목적」에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 예외로 합니다.

- 관계법령에 의하여 수사상의 목적으로 관계기관으로부터의 요구가 있을 경우
- 통계작성, 학술연구나 시장조사를 위하여 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 광고주, 협력사나 연구단체 등에 제공하는 경우

- 기타 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우

관계법령에 의하거나 수사기관의 요청에 의해 정보를 제공한 경우에는 이를 당사자에게 고지하는 것을 원칙으로 운영하고 있으나, 법률상의 근거에 의해 부득이하게 고지를 하지 못할 수도 있습니다. 본래의 수집목적 및 이용목적에 반하여 무분별하게 정보가 제공되지 않도록 최대한 노력하겠습니다.

② 회사가 이용자에게 보다 더 질 높은 서비스를 제공하기 위하여, 다음과 같이 회원정보를 제공하거나 공유할 경우에는 공유사실을 고지하고 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

- 제휴관계 : 서비스 향상을 위하여 이용자의 개인정보를 제휴사에게 제공하거나 또는 제휴사와 공유할 수 있습니다. 개인정보를 제공하거나 공유할 경우에는 사전에 제휴사가 누구인지, 제공 또는 공유되는 개인정보항목이 무엇인지, 왜 그러한 개인정보가 제공되거나 공유되어야 하는지, 그리고 언제까지 어떻게 보호, 관리되는지에 대해 고지하여 동의를 구하는 절차를 거치게 되며, 이용자가 동의하지 않는 경우에는 제휴사에게 제공하거나 제휴사와 공유하지 않습니다. 제휴관계에 변화가 있거나 제휴관계가 종결될 때도 같은 절차에 의하여 고지하거나 동의를 구합니다.

- 위탁 처리 : 원활한 업무 처리를 위해 이용자의 개인정보를 위탁 처리할 경우 반드시 사전에 위탁처리 업체명과 위탁 처리되는 개인정보의 범위, 업무위탁 목적, 위탁 처리되는 과정, 위탁관계 유지기간 등에 대해 상세하게 고지하고 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

- 매각, 인수합병 등 : 서비스제공자의 권리와 의무가 완전 승계, 이전되는 경우 반드시 사전에 정당한 사유와 절차에 대해 상세하게 고지할 것이며 이용자의 개인정보에 대한 동의 철회의 선택권을 부여합니다.

③ 고지 및 동의 방법은 웹사이트 초기화면의 공지사항을 통해 최소 10 일 이전부터 고지함과 동시에 이메일 등을 이용하여 1 회 이상 개별적으로 고지합니다.

## 7. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

① 이용자는 언제든지 등록되어 있는 개인정보를 열람하거나 정정하실 수 있습니다. 개인정보 열람 및 정정을 하고자 할 경우에는 웹사이트의 마이페이지> 개인정보 수정을 클릭하여 직접 열람 또는 정정하거나, 개인정보관리책임자 및 담당자에게 서면, 전화 또는 E-mail 로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

② 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 정정을 완료하기 전까지 당해 개인 정보를 이용 또는 제공하지 않습니다.

③ 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정하도록 조치하겠습니다.

④ 회원가입 등을 통해 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대해 회원님께서 동의하신 내용을 회원님은 언제든지 철회하실 수 있습니다. 동의철회는 홈페이지의 마이페이지 > 나의정보 >개인정보변경에서 체크박스를 해제하거나 개인정보관리책임자 및 담당자에게 서면, 전화, E-mail 등으로 연락하시면 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 하겠습니다. 동의 철회를 하고 개인정보를 파기하는 등의 조치를 취한 경우에는 그 사실을 회원님께 지체 없이 통지하도록 하겠습니다.

⑤ 회사는 개인정보의 수집에 대한 동의철회(회원탈퇴)를 개인정보를 수집하는 방법보다 쉽게 할 수 있도록 필요한 조치를 취하겠습니다.

⑥ 회사는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 "회사가 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

## 8. 개인정보의 보유기간 및 이용기간

이용자의 개인정보는 개인정보의 수집목적 또는 제공 받은 목적이 달성된 후에는 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

### ① 관련법령에 의한 정보보유 사유

상법, 전자상거래등에서의소비자보호에관한법률 등 관련법령의 규정에 의하여 다음과 같이 거래 관련 권리 의무 관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유하여야 할 필요가 있을 경우의 정보에 대해서는 일정기간 보유합니다. 이 경우 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 다음과 같습니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

② 이용자의 동의를 받아 보유하고 있는 거래정보 등은 이용자가 열람을 요구하는 경우 열람, 확인 할 수 있습니다.

## 9. 개인정보의 파기방법 및 파기절차

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### ① 파기절차

- 이용자가 회원가입 등을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기되어 집니다. 동 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

- 회사는 인재채용 시 입력한 지원서의 개인정보를 채용이 완료되는 즉시 파기하며, 보존하지 않습니다.

### ② 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

## 10. 개인정보보호를 위한 기술 및 관리적 대책

### ① 기술적 대책

회사는 이용자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

- 이용자의 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며 파일 및 전송데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하여 중요한 데이터는 별도의 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.
- 회사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- 해킹 등 외부침입에 대비하여 침입차단시스템 및 취약점 분석시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

### ② 관리적 대책

회사는 이용자의 개인정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다. 그 최소한의 인원내 해당하는 자는 다음과 같습니다. 이용자를 직접 상대로 하여 마케팅 업무를 수행하는 자, 개인정보관리책임자 및 담당자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자, 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자

- 개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.
- 개인정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사 및 퇴사 후 개인정보 사고에 대한 책임을 명확히 하고 있습니다.
- 개인정보와 일반 데이터를 혼합하여 보관하지 않고 별도로 분리하여 보관하고 있습니다.
- 회사는 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 회원 개개인이 본인의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID 와 비밀번호를 적절하게 관리하고 여기에 대한 책임을 져야 합니다.
- 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 회사는 즉각 회원님께 사실을 알리고 적절한 대책과 보상을 강구할 것입니다.

## 11. 링크사이트

회사는 이용자에게 다른 회사의 웹사이트 또는 자료에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 이 경우 회사는 외부사이트 및 자료에 대한 아무런 통제권이 없으므로 그로부터 제공 받는 서비스나 자료의 유용성에 대해 책임질

수 없으며 보증할 수 없습니다. 웹사이트에서 제공하는 있는 링크를 클릭(click)하여 타 사이트(site)의 페이지로 옮겨갈 경우 해당 사이트의 개인정보처리방침은 회사와 무관하므로 새로 방문한 사이트의 정책을 검토해 보시기 바랍니다.

## 12. 게시물

① 회사는 이용자의 게시물을 소중하게 생각하며 변조, 훼손, 삭제되지 않도록 최선을 다하여 보호합니다. 그러나 다음의 경우는 그렇지 않습니다.

- 스팸(spam)성 게시물
- 타인을 비방할 목적으로 허위 사실을 유포하여 타인의 명예를 훼손하는 글
- 동의 없는 타인의 신상공개, 회사의 저작권, 제 3 자의 저작권 등 권리를 침해하는 내용, 기타 게시판 주제와 다른 내용의 게시물
- 회사는 바람직한 게시판 문화를 활성화하기 위하여 동의 없는 타인의 신상 공개 시 특정부분을 삭제하거나 기호 등으로 수정하여 게시할 수 있습니다.
- 다른 주제의 게시판으로 이동 가능한 내용일 경우 해당 게시물에 이동 경로를 밝혀 오해가 없도록 하고 있습니다.
- 그 외의 경우 명시적 또는 개별적인 경고 후 삭제 조치할 수 있습니다.

② 근본적으로 게시물에 관련된 제반 권리와 책임은 작성자 개인에게 있습니다. 또 게시물을 통해 자발적으로 공개된 정보는 보호 받기 어려우므로 정보 공개 전에 심사숙고하시기 바랍니다.

## 13. 수집한 개인정보의 취급위탁

회사는 고객님의 동의 없이 고객님의 개인정보 취급을 외부 업체에 위탁하지 않습니다. 향후 그러한 필요가 생길 경우, 다음과 같은 방법으로 위탁 대상자와 위탁 업무 내용에 대해 고객님의 고지하고 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

- 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 위탁기관 및 그 사실을 홈페이지를 통해 미리 회원님에게 고지하고 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.
- 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 위탁계약 등을 통하여 서비스제공자의 개인정보보호 관련 지시영수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제 3 자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관하겠습니다.

회사의 이용자의 개인정보 위탁 처리 시 수탁업체 및 위탁 목적은 아래와 같습니다.



수탁업체	위탁업무내용	보유 및 이용기간
CJ 대한통운	교재 및 물품의 배송 관련 업무	회원 탈퇴 시 즉시 / 위탁계약 만료 시
KG 이니시스	전자지불서비스	회원 탈퇴 시 즉시 / 위탁계약 만료 시
팝빌	문자메세지 전송서비스	해당 업체에서 보유하고 있는 개인정보로서 별도 저장하지 않음
SK 텔링크	문자메세지 전송서비스	해당 업체에서 보유하고 있는 개인정보로서 별도 저장하지 않음
카테노이드	동영상 서버관리 및 DRM 플레이어 관련 기술 문의 / 상담업무	회원 탈퇴 시 즉시 / 위탁계약 만료시
웨이브로지스	물류/배송대행업체	회원 탈퇴 시 즉시 / 위탁계약 만료 시
Amazon Web Services Inc	서비스 제공을 위한 인프라 관리 및 데이터 보관	회원 탈퇴 시 즉시 / 위탁계약 만료 시
플링크	화상수업 서비스 플랫폼 제공	회원 탈퇴 시 즉시 / 위탁계약 만료 시
채널톡	회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 불만처리 등 민원처리	회원 탈퇴 시 즉시 / 위탁계약 만료 시

#### 14. 이용자의 권리와 의무

① 이용자는 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 불의의 사고를 예방해 주시기 바랍니다. 이용자가 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 이용자 자신에게 있으며 타인 정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 회원자격이 상실될 수 있습니다.

② 이용자는 개인정보를 보호 받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무도 가지고 있습니다. 비밀번호를 포함한 이용자의 개인정보가 유출되지 않도록 조심하시고 게시물을 포함한 타인의 개인정보를 훼손하지 않도록 유의해 주십시오. 만약 이 같은 책임을 다하지 못하고 타인의 정보 및 존엄성을 훼손할 시에는 『정보통신망이용촉진및정보보호등에관한법률』 등에 의해 처벌 받을 수 있습니다.

#### 15. 의견수렴 및 불만처리

① 회사는 이용자의 의견을 소중하게 생각하며, 이용자는 의문사항으로부터 언제나 성실한 답변을 받을 권리가 있습니다.

② 회사는 이용자와의 원활한 의사소통을 위해 고객센터를 운영하고 있으며 연락처는 다음과 같습니다.

【 유선 고객센터 】

- 전화번호 : 02-3415-0736
- 주 소 : 서울시 강남구 강남대로 262(캠코양재타운) 14 층 개념원리

【 온라인 고객센터 】

- 카카오톡 채널 : Pulja Official

③ 유선 고객센터는 평일 10:00 부터 18:00 까지 운영합니다.

(토요일/일요일은 휴무)

온라인 고객센터는 24시간 운영합니다.

(연중무휴)

④ 전자우편이나 팩스 및 우편을 이용한 상담은 접수 후 24 시간 내에 성실하게 답변

드리겠습니다. 다만, 근무시간 이후 또는 주말 및 공휴일에는 익일 처리하는 것을 원칙으로 합니다.

⑤ 기타 개인정보에 관한 상담이 필요한 경우에는 개인정보침해신고센터, 정보보호마크 인증위원회, 대검찰청 인터넷범죄수사센터, 경찰청 사이버테러대응센터 등으로 문의하실 수 있습니다.

16. 개인정보관리책임자 및 담당자

회사는 이용자가 정보를 안전하게 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 개인정보를 보호하는데 있어 이용자가 고지한 사항들에 반하는 사고가 발생할 시에 개인정보관리책임자가 모든 책임을 집니다. 그러나 기술적인 보완조치를 했음에도 불구하고, 해킹 등 기본적인 네트워크상의 위험성에 의해 발생하는 예기치 못한 사고로 인한 정보의 훼손 및 방문자가 작성한 게시물에 의한 각종 분쟁에 관해서는 책임이 없습니다. 이용자의 개인정보를 취급하는 책임자는 다음과 같으며 개인정보 관련 문의사항에 신속하고 성실하게 답변해드리고 있습니다.

※ 개인정보 보호 책임자

소속	이름	직위	전화	E-mail
주식회사 개념원리	이정훈	이사	02-3415-0747	contact.pulja@gmail.com

※ 개인 정보보호 담당자

소속	이름	직위	전화	E-mail
주식회사 개념원리	이나래	팀장	02-3415-073	contact.pulja@gmail.com

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대해서는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

	전화번호	홈페이지
개인정보분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청 사이버 범죄수사단	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청 사이버테러대응센터	(국번없이) 182	cyberbureau.police.go.kr

## 17. 아동의 개인정보보호

① 회사는 만 14 세 미만 아동이 제공한 개인정보로 인하여 아동 및 법정대리인이 불이익을 받지 않도록 보호 조치를 취하고 있습니다.

② 회사는 아동의 개인정보에 대하여 아래의 행위를 하는 경우에는 해당 아동의 법정대리인의 동의를 얻도록 하고 있습니다.

- 가. 아동의 서비스 가입을 위한 개인정보를 수집하거나 서비스 가입 시 고지한 범위 또는 서비스 이용약관에 명시한 범위를 넘어 아동의 개인정보를 제 3 자에게 제공하고자 하는 경우

- 나. 아동의 개인정보를 제공받은 자가 개인정보를 제공받은 목적 외의 용도로 이용하거나 제 3 자에게 제공하는 경우

③ 회사는 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 법정대리인의 성명, 연락처 등 필요한 최소한의 정보를 요구할 수 있습니다.

④ 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 수집한 법정대리인의 개인정보를 해당 법정대리인의 동의 여부를 확인하는 목적 외의 용도로 이를 이용하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

## 18. 광고성 정보전송

① 회사는 이용자의 명시적인 수신거부의사에 반하여 영리목적의 광고성 정보를 전송하지 않습니다.

② 회사는 이용자가 뉴스레터 등 전자우편 전송에 대한 동의를 한 경우 전자우편의 제목란 및 본문란에 다음 사항과 같이 이용자가 쉽게 알아 볼 수 있도록 조치합니다.

- 전자우편의 제목란 : (광고)라는 문구를 제목의 처음에 명시하고 전자우편 본문의 주요내용을 표시합니다.

- 전자우편의 본문란 : 이용자가 수신거부의 의사표시를 할 수 있는 전송자의 명칭, 전자우편주소, 전화번호 및 주소를 명시합니다.

③ 팩스, 휴대폰 문자전송 등 전자우편 이외의 문자전송을 통해 영리목적의 광고성 정보를 전송하는 경우에는 전송내용 중에 수신거부를 할 수 있는 연락처를 명시하도록 조치합니다.

## 19. 고지의 의무

현 개인정보보호정책은 2021년 08월 26일에 제정되었으며 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 10일 전부터 홈페이지의 '공지사항'란을 통해 고지할 것입니다.